Eliminar Archivar Responder Responder a todos Reenviar Leído / No leí

SU SOLICITUD CAMBIO DE USUARIO

M Mesa de Ayuda VUR SNR

Para: tesoreriarecaudo tocaima-cundinamarca <tesoreriarecaudo@tocaima-cundinamarca.gc Lun 10/04/2023 14:44

CÓMO DILIGENCIAR EL FOR... 717 KB

FORMATO CREACION USUA... 170 KB

2 archivos adjuntos (888 KB) Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Descargar todo

Buena tarde

En atención a su solicitud se informa que para esta novedad en los usuarios es necesario que se genere por medio del formato único de creación de usuarios, tenga presente que en el mismo formato debe de solicitar la eliminación del anterior funcionario y la creación del nuevo funcionario.

se adjunta formato único obligatorio preestablecido en el cual puede solicitar la eliminación, restauración y creación de usuarios, el formato debe venir firmado por el supervisor actual del acuerdo en datos del funcionario autorizado y por el anverso de la hoja por los usuarios a restaurar o crear, se debe adjuntar fotocopia de la cédula y acta de posesión, se adjunta en pdf ya que está debidamente codificado

Cordial saludo

Jairo Andres Rodriguez
Mesa de Ayuda VUR
DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO
Bogotá, Colombia
Email: mesadeayudavur@supernotariado.gov.co
Visítenos www.vur.gov.co

AHORRE PAPEL Y SALVE UN ARBOL / SAVE A PAPER SAVE A TREE

Por favor no imprima este correo electrónico a menos que sea necesario / Please don't print this e-mail

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de Enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a seguridad.informacion@supernotariado.gov.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario o un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir,